



Lista de control de gravacion

Nome e apelidos: _____ Curso: _____ Data: _____

Equipo: _____

ANTES de gravar

- ☐ O guion impreso esta a man, cunha copia para cada locutor/a.
- ☐ Os roles estan claros: quen le, quen entrevista, quen controla a gravacion.
- ☐ O lugar de gravacion esta en silencio: avisamos o resto da clase.
- ☐ O microfono ou o movil esta cargado e listo para gravar.
- ☐ Probamos a gravar 10 segundos: oese ben, sen ruidos?

DURANTE a gravacion

- ☐ Falamos claro, sen presa, mirando ao microfono.
- ☐ Esperamos a quenda: non falamos uns por riba dos outros.
- ☐ Se nos equivocamos, paramos e empezamos esa frase de novo.
- ☐ Marcamos o tempo aproximado de cada bloque (sintonia, saudo, noticia, entrevista, despedida).

DESPOIS de gravar

- ☐ Gardamos o ficheiro co nome do noso equipo e a data.
- ☐ Escoitamos a gravacion completa todos xuntos.
- ☐ Anotamos que partes hai que refacer (se as hai).
- ☐ Recollemos o material e deixamos o lugar como estaba.